



Serv. Achizitii Publice

Catre,

### OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

**Referitor la: „Furnizarea dotarilor pentru echiparea SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU, pentru implementarea proiectului „IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA”  
LOT 3- Achizitie dotari de uz MEDICAL**

### Solicitare oferta de pret

#### 1.Descrierea situatiei existente

Obiectivul “**IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA**” este cuprins in lista de investitii a Municipiului Targoviste aprobat la finantare in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 10 – Imbunatatirea infrastructurii educationale, Prioritate de investitii 10.1 Investitiile in educatie si formare, inclusiv in formare profesionala, pentru dobandirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii, prin dezvoltarea infrastructurilor de educatie si formare.

**2. Obiectul contractului** îl constituie Achiziția/furnizarea dotărilor conform specificațiilor tehnice cuprinse în fișele tehnice atasate din Proiectul Tehnic

NR. CRT	DENUMIRE DOTARE	Nr.Buc.	FISA TEHNICA NR.
1	Trusa prim ajutor	20	16
2	Scaun stomatologic	1	66
3	Dispozitiv sterilizare truse	1	67

**3. Cod CPV:** 33192000-2 - Mobilier medical

**4.Valoare estimata:** 24.075,08 lei fara TVA

#### 5. Documente solicitate :

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 33192000-2 - Mobilier medical, sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4. Cerinte conform caiet de sarcini :

-Propunere tehnica

-Propunere financiara

**A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

1) **Declaratie pe proprie raspundere de insusire a prevederilor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a Specificatiilor tehnice;**

2) **Fisele tehnice aferente produselor, completate corespunzator;**

**MENTIUNE:**

*Se modifica cerinta nr. 5 din Fişele tehnice puse la dispoziţie de autoritate, respectiv - Alte condiţii cu caracter tehnic.*

*“Prin ofertă se vor prezenta: cartea tehnică în limba română și detalierea a tuturor ansamblurilor componente, instrucțiuni de montare și exploatare, măsuri specific de tehnica a securității muncii, agrement tehnic, revizii (după caz)”, corelandu-se cu cerintele din Caietul de Sarcini, astfel:*

*”La receptia produselor, furnizorul va prezenta: documentația tehnică aferentă (fișa tehnică a furnizorului (in original si tradusa in limba romana), manual de utilizare/documentatii de utilizare in limba romana sau varianta tradusa in limba romana), declarația de conformitate, certificatul de calitate si certificatul de garanție individual”.*

**B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Preturile vor fi finale si vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri).Preturile si valoarea totala vor fi exprimate în LEI, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior si vor fi valabile până la realizarea integrala a contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

**Garantie de buna executie** - solicitat da nuX

Criteriu de atribuire: **pretul cel mai scazut.**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



**6. Durata contract : Durata contractului este de 30 de zile.** Termenul poate fi prelungit pe baza unei solicitari motivate a furnizorului. Furnizorul va livra dotarile in maxim 20 de zile de la data emiterii comenzii ferme de catre achizitor si va realiza marcarea, conservarea, ambalarea, transportul și livrarea, conform specificațiilor tehnice.

**7.Valabilitatea ofertei : pana la data de 31.12.2023**

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de **05.12.2023** in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3 - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primar@pmtgv.ro](mailto:primar@pmtgv.ro) si [achizitii@pmtgv.ro](mailto:achizitii@pmtgv.ro), sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0735.505.316 - Serviciu Achiziții Publice

**PRIMAR**  
**Jr. Daniel Cristian STAN**

**Sef Serv. Achizitii Publice**  
**Ing. Magdalena MIHAESCU**

**Intocmit,**  
**Consilier Serv. Achizitii Publice**  
**Jr.Maria-Mihaela IORGA**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020**

**AXA PRIORITARĂ 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale**

**Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții, prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.**

**OPERAȚIUNEA: B**

**TITLUL PROIECTULUI: “ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE “TUDOR VLADIMIRESCU” DIN TÂRGOVIȘTE, JUD. DAMBOVIȚA”**

**Cod SMIS: 123883**

**APROBAT,  
P.PRIMAR  
Jr. Cătălin RĂDULESCU**

**CAIET DE SARCINI**

**Privind furnizarea dotărilor pentru echiparea SCOLII GIMNAZIALE “TUDOR VLADIMIRESCU, pentru implementarea proiectului „ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE “TUDOR VLADIMIRESCU” DIN TÂRGOVIȘTE, JUD. DAMBOVIȚA”**

**I. Introducere**

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Primaria Municipiului Targoviste îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau un anumit tip de produs va fi considerată și citită „sau echivalent”.**

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu îndeplinesc cerințele impuse prin acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Caietul de sarcini va deveni anexă la contractul de achiziție publică care se va încheia între Primaria Municipiului Targoviste și ofertantul desemnat câștigător.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea dotărilor Categoriilor loturi

- LOT 3- Achiziție dotări de uz MEDICAL pentru dotarea și echiparea clădirii SCOLII GIMNAZIALE “TUDOR VLADIMIRESCU”.

Obiectul achiziției constă în semnarea contractului, cu o durată de maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a Acordului-Cadru, care să stabilească termenii, condițiile, precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea, în vederea asigurării de către Ofertant, în condiții de siguranță, operativitate, calitate și eficiență financiară, a furnizării dotarilor.

De asemenea, obiectul achiziției include și livrarea Produselor la adresa indicată, conform comenzii demarate de autoritate .

## II. Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Denumire oficială: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița, România**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax. **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa e-mail: [primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro)

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

Tipul autorității contractante: Autoritate locală

Activitate principală (activitățile principale): Servicii generale ale administrațiilor publice.

Procedura de față este derulată pentru a încheia contracte de furnizare pentru dotarea scolii gimnaziale Tudor Vladimirescu.

### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul prezentei proceduri de atribuire este ca autoritatea contractantă să achiziționeze dotările prevăzute în proiectul de investiție în cadrul proiectului „**IMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA**”, finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului , Cod proiect 123883 , pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 6649 în data de 16.02.2021.

Identificarea necesităților de mobilier medical, a avut ca punct de reper crearea unei infrastructuri școlare moderne, adaptate cerințelor din prezent. În faza de proiectare și elaborare a proiectului tehnic, proiectantul a elaborat fișele tehnice în conformitate cu HG 907 din 2016 Anexa 10, specificațiile tehnice având cerințe minime. De asemenea au fost aplicate normativele de proiectare specifice privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee Indicativ NP 010-2022 , NP 065 Normativ privind proiectarea sălilor de sport (unitatea funcțională de bază) din punct de vedere al cerințelor Legii 10/1995.

Toate dotările vor respecta cerințe :

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale .

**Obiectul contractului** îl constituie Achiziția/furnizarea dotărilor conform specificațiilor tehnice cuprinse în fișele tehnice atasate din Proiectul Tehnic.

**Achiziția/furnizarea dotărilor** este o activitate componentă în cadrul Cererii de finanțare aferentă proiectului “**IMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA**” – Cod SMIS 123883.

Livrarea dotărilor se va face la sediul obiectivului de investiții, unde împreună cu specialiștii beneficiarului și ai utilizatorului va efectua un parcurs de probă urmărindu-se clauzele prevăzute cu privire la recepția dotărilor, respectiv toate condițiile specificate în procesul verbal de recepție cantitativă, calitativă și de punere în funcțiune.

Adresa de livrare pentru dotări este: Scoala Gimnaziala „Tudor Vladimirescu”, Strada Moldovei 2, Târgoviște ,130077, Cod NUTS RO313 Județul Dâmbovița.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Beneficiile anticipate a fi obținute de către Autoritatea Contractantă decurg, în cea mai mare parte, din semnarea contractelor de furnizare și includ cel puțin următoarele:

- i. Obținerea de economii de scară, din perspectiva volumului de produse achiziționate .
- ii. Derularea unei proceduri competitive, la care să participe toți operatorii economici interesați;
- iii. Atractivitate sporită pentru piața de profil, care devine mai interesată de ofertare, dat fiind volumul mare tranzacționat, cu potențial real de a stimula creșterea competiției între Operatorii Economici de pe piață;
- iv. Simplificarea procesului , reducerea costurilor și timpului , asociate procesului de achiziție, atât pentru autoritatea contractanta , cât și pentru Ofertanți, prin reducerea numărului de proceduri/procese de achiziție;

Grupul tinta de referinta al acestui proiect este format din 670 de elevi (invatamant primar si gimnazial) din care 340 femei si 330 barbati, care vor beneficia de infrastructura educationala extinsa, modernizata, reabilitata si dotata corespunzator desfasurarii unu proces educational la standarde ridicate.

Beneficiarii indirecti sunt constituiti din: cadrele didactice care vor asigura activitatea educationala prin sustinerea cursurilor; reprezentantii mediului socioeconomic (agentii economici, regiile pentru utilitati publice, administratia locala si regionala, agentiile deconcentrate ), viitori elevi din invatamanul prescolar care vor avea acces la conditii de crestere inteligenta, durabila si favorabila incluziunii; comunitatea educationala dar si cea locala care vor beneficia de un inca o infrastructura educationala ce va contribui la dezvoltarea sistemului educational de nivel tertiar.

### **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Municipiul Targoviste in ultimii ani a demarat o initiativa ampla de modernizare, renovare, extindere, reabilitare a cladirilor publice pe care le are in administrare, primordiale fiind cele care sunt in domeniul educatiei, acest lucru facand parte din Strategia de dezvoltare a Judetului Dambovita 2012-2020 – varianta actualizata.

Educatia reprezinta, pentru orice comunitate, vectorul dezvoltarii durabile. Dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii prin formare initiala si continua, pentru o piata a muncii flexibila si globalizata, reprezinta obiectivele majore ale dezvoltarii fiecarei comunitati. In Municipiul Targoviste, invatamantul este organizat intr-un sistem complet si complex, care poate asigura scolarizarea la toate nivelurile: de la cresa si gradinita pana la invatamant post-liceal si universitar.

In conditiile constientizarii importantei dotarii la standarde actuale, care sa permita tinerilor integrarea pe piata muncii sau la nivelurile superioare de invatamant fara eforturi, precum si a confortului la clasa, laborator, etc., ambele influentand considerabil actul educational, se poate afirma ca in cadrul unitatilor de invatamant, dotarea existenta este insuficienta si/sau uzata moral, iar cladirile au nevoie de reabilitari, extinderi si/sau anvelopari. In prezent multe cladirile publice (ale unitatilor de invatamant, sanitare, culturale, administrative, etc.) si rezidentiale au fatade deteriorate si o eficienta energetica redusa. Conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Targoviste (SIDU), au fost identificate o serie de puncte slabe in domeniul Educatiei la nivelul municipiului printre care inregistrarea unui grad avansat de uzura al cladirilor multor unitati de invatamant precum si o infrastructura cu dotare deficitara a unor unitati de invatamant, in special laboratoarele si atelierele scolare, care in prezent sunt depasite moral si fizic. Nu in ultimul rand exista un deficit de sali de sport, baze sportive si terenuri de sport scolare.

## **3. Descrierea produselor solicitate**

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

In cadrul proiectului au fost estimate si bugetate cheltuieli eligibile pentru achizitia dotarilor pentru investitia de baza.

De asemenea in cadrul activitatilor proiectului si subactivitatilor a fost previzionata ca etapa premergatoare derularii lucrarilor de constructie activitatea de Realizarea a procedurii de achizitie dotari, finalizata prin atribuirea contractului/contractelor de furnizare pentru dotarea Scolii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”.

În prezent în cadrul proiectului este în derulare execuția de lucrări pentru obiectivul de investiție ale caror obiecte sunt definite după cum urmează :

1. Obiect 1- corp principal de clădire C1 Reabilitare și extindere
2. Obiect 3 - C2 Sala sport
3. Obiect 3 - Amenajări exterioare.

Având în vedere subactivitățile previzionate pentru finalizarea proiectului de investiții în perioada următoare , autoritatea contractantă are ca scop realizarea procedurii de achiziție în vederea atribuirii contractului de furnizare dotări.

Dotările sunt organizate pe următoarele categorii: săli de clasă și Cabinet stomatologic.

**Livrarea și montajul dotarilor se va face respectând protejarea lucrărilor executate, orice deteriorare a lucrărilor se va remedia pe răspunderea și cheltuiala furnizorului dotarilor.**

Rezultate: Contract de furnizare încheiat, școala gimnazială dotată.

### **3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al proiectului este realizarea de investiții în infrastructura școlară prin extinderea, reabilitarea, modernizarea și echiparea Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu” din Târgoviște, jud. Dambovită, contribuind astfel la creșterea accesului, calității și a atractivității educației, precum și la creșterea atractivității sistemului educațional al municipiului Târgoviște în cadrul sistemului teritorial local și regional.

Prin natura obiectivului general, investiția vizată prin proiect prevede măsuri de realizare a unei infrastructuri adecvate și corespunzătoare ciclurilor educaționale, infrastructura esențială pentru educație, dezvoltarea timpurie a copiilor, pentru construirea de abilități sociale și a capacității de integrare socială, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Axei prioritare 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1, Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului, astfel:

- contribuie la creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului;
- include construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu;
- contribuie la reducerea parasirii timpurii a școlii în rândul elevilor din învățământul primar și gimnazial;
- contribuie la realizarea condițiilor pentru o educație de calitate.

### **3.3. Obiective specifice la care contribuie furnizarea produselor**

Oportunitatea lansării acestui tip de achiziție vine în întâmpinarea necesităților sistemului educațional care se confruntă, în cele mai multe cazuri, cu o infrastructură și dotare necorespunzătoare și/sau incomplete desfășurării procesului de învățământ.

Prezentul proiect de investiții „*ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA ȘCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TÂRGOVIȘTE, JUD. DAMBOVIȚA*”, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional și la dezvoltarea capitalului uman la nivelul unității.

### **3.4. Produse solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

#### **3.4.1. Produse solicitate**

NR. CRT	DENUMIRE DOTARE	CANT	U.M.	FISA TEHNICA NR.
1	Trusa prim ajutor	20	buc	16
2	Scaun stomatologic	1	buc	66
3	Dispozitiv sterilizare truse	1	buc	67

Se vor avea în vedere toate specificațiile tehnice cuprinse în fisele tehnice atasate.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind minimale si insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere de insusire a prevederilor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a Specificatiilor tehnice.

Pentru toate produsele, ofertantul trebuie sa asigure montajul in locatiile indicate de achizitor, cu ancorarea obiectelor voluminoase care pot pune in pericol utilizatorii. De asemenea, avand in vedere ca Municipiul Targoviste are in derulare contractul de executie lucrari, montajul si manipularea dotarilor se va face tinand cont de protejarea lucrarilor efectuate de catre constructor.

### *3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul*

#### *3.5.1. Garanție*

#### **CONDIȚIILE MINIME DE GARANȚIE, INTRETINERE SI SERVICE**

Operatorul economic ofertant va menționa in oferta sa termenul de garanție care va fi de 2 ani, daca Fisa Tehnica nu prevede un alt termen de garantie.

**Produsele pentru care, dupa livrare, nu se va emite un document privind asigurarea unei garanții conform Caietului de Sarcini si a Fiselor Tehnice, nu vor fi acceptate la plata.**

Produsele defecte, înlocuite in termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii acelu defect.

**Echipamentul defectat in termenul de garanție se remediaza prin grija si pe cheltuiala furnizorului sau se inlocuiesc cu alte produse noi identice sau superioare calitativ in cel mult 5 zile lucratoare** de la data primirii de către furnizor a actului de sesizare (anuntarea defecțiunii). Actul de sesizare se poate transmite si prin e-mail sau fax.

**In cazul imposibilității reparației sau inlocuirii pieselor defecte in termenul de garanție se va inlocui întreg echipamentul in termen de maxim 5 zile lucratoare** (pana la înlocuirea acestuia furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un echipament echivalent).

Reparațiile se vor efectua la sediul beneficiarului în cazul când reparația nu poate fi efectuată la sediul beneficiarului, ofertantul va înlocui produsul defect, luat spre reparare, cu un produs similar, pentru perioada reparației.

Dupa efectuarea reparației si punerea in funcțiune a echipamentului, intre furnizor si achizitor se întocmește un proces-verbal de remediere a defecțiunii, iar perioada de garanție se va prelungi pentru echipamentul in cauza cu durata totala a imobilizării (perioada de reparație). Termenul de garanție nu va implica nici un fel de cheltuială suplimentară din partea beneficiarului cu excepția consumabilelor.

Furnizorul va trebui sa asigure garanția de buna funcționare a echipamentului. Perioada de garanție de buna execuție incepe din momentul punerii in funcțiune si recepției finale. Aceasta se prelungeste automat cu perioada de timp scursa de la notificarea scrisa a cumpărătorului către furnizor privind apariția unei defecțiuni, pana la data recepției de către cumpărător a produsului/ mobilierului reclamat defect si repus in parametrii inițiali de funcționare.

#### **CONDITII DE CALITATE**

Furnizorul raspunde de calitatea dotarilor livrate.

Furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului de a inlocui dotarile furnizate, daca acestea nu functioneaza corespunzator.

#### **TERMENE**

**Durata contractului este de 30 de zile.** Termenul poate fi prelungit pe baza unei solicitari motivate a furnizorului. Furnizorul va livra dotarile in maxim 20 de zile de la data emiterii comenzii ferme de catre achizitor si va realiza marcarea, conservarea, ambalarea, transportul și livrarea, conform specificațiilor tehnice.



### 3.5.2. *Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului*

Dotarile vor fi ambalate corespunzător, pe cheltuiala ofertantului, pentru a fi livrate beneficiarului. Ambalajul se va marca corespunzător în vederea manipulării corecte. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata la manipularea din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, soare si la precipitațiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber in asa fel incat sa ajunga in stare corespunzătoare la destinatia finala. Pana la predarea echipamentelor către beneficiari, asigurarea va fi in sarcina furnizorului.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorii se obligă să livreze și să descarce produsele la amplasamentul proiectului de investitie situat in Strada Moldovei 2, Târgoviște , respectiv să monteze și să pună în funcțiune produsele, în locațiile indicate de achizitor în prezentul caiet de sarcini și în contractul de furnizare

**Se va face astfel încât fiecare produs să fie însoțit de: factura, documentația tehnică aferentă (fișa tehnică a furnizorului (în original și tradusa în limba romana), manual de utilizare/documentații de utilizare în limba romana sau varianta tradusa în limba romana), declarația de conformitate, certificatul de calitate și certificatul de garanție individual (conform Fiselor Tehnice).**

Aceste documente însoțitoare vor fi traduse obligatoriu în limba romana, daca au alte mențiuni.

Echipamentul va fi dotat cu toate componentele necesare astfel încât să fie funcționale la momentul punerii în funcțiune.

#### **Livrare.**

Livrarea produselor se va face in maxim 20 zile de la data emiterii comenzii ferme de catre achizitor, astfel:

Etapa I: Achizitorul va emite comanda ferma.

Etapa II: Furnizorul va notifica in scris si pe email (directiamanagementulproiectelor@pmtgv.ro) achizitorul, cu 3 zile lucratoare inainte de livrarea produselor.

Indiferent de modalitatea de livrare, înainte de realizarea expediției, Contractantul trebuie să notifice achizitorul și să îi transmită acestuia următoarele informații privind livrarea:

- i. data expedierii,
- ii. numărul comenzii transmise,
- iii. lista dotarilor pe loturi și articole incluse în livrare, cu indicarea prețului unitar, a cantității și a valorii totale,
- iv. data de livrare la sediul Achizitorului,
- v. datele de identificare ale livratorului.

Informațiile vor fi prezentate într-un format tabelar și editabil, pentru a permite preluarea facilă a informațiilor în procesele verbale de recepție.

#### **Ambalare și etichetare**

Contractantul va ambala și eticheta dotarile furnizate astfel încât să previn orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația/destinațiile finale stabilită prin Contractul, asigurând integritatea și protecția acestora și, totodată, respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, a mediului și a securității consumatorilor.

Pentru ambalarea trebuie să asigure cel puțin următoarele:

a. Aplicarea prevederilor legislației în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare);

b. Ambalarea în ambalajele originale de la producător;

c. Ambalarea grupată a produselor – în cazul livrării unor comenzi care cuprind mai multe produse de același tip - astfel încât să se asigure un volum și greutate a ambalajului pentru grupare, respectiv a coletului final, la dimensiuni cât mai mici posibil; în stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

d. Ambalarea produselor – încât să se asigure cerințele funcționale de siguranță și igienă, respectiv de integritate și prevenire a deteriorării produselor, în vederea realizării acceptanței produsului. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la soare, temperaturilor extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

e. Fiecare colet trebuie va fi clar etichetat cu cel puțin următoarele informații:

- i. denumirea Achizitor și adresa de livrare;

- ii. descrierea exactă a conținutului, cu listă de articole și cantități pentru fiecare articol;
- iii. datele de identificare ale contractului subsecvent și ale comenzii;
- iv. data livrării.

## **Transport**

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicat de către Achizitor în Contractul sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce coletul/coletele până la locația/locațiile indicată/indicate de Achizitor.

Dotările vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Adresa de livrare și montaj pentru dotări, este Strada Moldovei 2, Târgoviște, județul Dâmbovița.

### **3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Unde este cazul, instalarea se va face conform specificațiilor de mai jos :

- Instalare produse și punere în funcțiune;
- Testare completă pentru fiecare produs;

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

#### **Ofertantul va asigura toate materialele necesare pentru produsele livrate.**

Ofertantul va furniza un certificat de garanție pentru fiecare produs în parte în care se precizează data instalării (conform Fiselor Tehnice).

#### **3.5.3.2. Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic pe o perioadă de 5 ani.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic .

Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

##### **i. Urgent**

-incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

##### **ii. Critic**

- impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

##### **iii. Major**

- impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

##### **iv. Minor**

- impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic cel puțin în programul normal de funcționare zilnic general: 08 – 17 sau 09-18

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

#### **4. Recepția produselor**

Recepția cantitativa si calitativa a produselor, de catre reprezentantii unitatii achizitoare, se va face in prezenta delegatului furnizorului la adresa: Strada Moldovei, nr. 2, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Recepția produselor se va efectua in timpul programului de lucru: de luni pana vineri intre orele 08:00 - 16:00. Furnizorul suporta toate obligațiile ce decurg din livrarea produselor.

Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa-l respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

- a) de a inlocui produsele furnizate;
- b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor tehnice;

Dreptul beneficiarului de a testa, inspecta si daca este cazul, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al beneficiarului, anterior livrării acestora la destinatia finala.

In cadrul recepției cantitative si calitative, achizitorul are dreptul, prin reprezentanții sai, de a inspecta si/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta.

Recepția cantitativa va fi efectuata in momentul livrării si va consta in: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantitatii livrate.

Recepția calitativa consta in inspectia si testarea produselor livrate si se materializeaza printr-un proces-verbal de recepție. In cazul in care unul sau mai multe din produsele livrate nu corespund din punct de vedere tehnic si calitativ cu oferta tehnica prezentata in concordanta cu cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini, acestea vor fi refuzate la recepția calitativa si vor fi acceptate numai dupa îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini de autoritatea contractanta.

Daca pe parcursul utilizării produselor livrate se constata ca acestea prezintă deficiente, furnizorul este obligat sa le inlocuiasca gratuit in timp de maxim 5 zile lucratoare.

**Daca in cadrul recepției se constata ca produsul nu respecta in totalitate specificațiile tehnice ofertate conform Caietului de sarcini, autoritatea contractanta poate sa îl refuze, iar furnizorul va fi obligat sa remedieze neconformitatile (va trebui sa il inlocuiasca, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini si din contract, fara a percepe un cost suplimentar) in termen de 5 zile de la notificarea lor sub sancțiunea unor penalitati de 0.5% pe zi pentru intarziere, din valoarea bunului achiziționat de cumpărător.**

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;

- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

## **5. Modalități și condiții de plată**

### **Modalități de plată:**

Achizitorul se obligă să emită comanda ferma.

Plata facturilor fiscale se va face în termen de 60 zile de la primirea facturii în cazul în care Autoritatea Contractantă dispune de resurse în conturile sale și în cazul includerii facturii în cadrul unei cereri de rambursare, sau în termen de 5 zile de la data încasării sumelor de la Autoritatea de Management pentru POR 2014-2020 conform Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional în cazul Cererilor de Plată. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție și procesul verbal de punere în funcțiune.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție;

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Prestatorul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

## **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon.

## **7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Metodologia de implementare a activităților are în vedere acțiuni de planificare, execuție, monitorizare activități, buget, instrumente de monitorizare și control inclusiv stabilirea clară a termenelor de desfășurare a activității, gestionare tehnico- financiară proiect, asumarea prealabilă a responsabililor pentru fiecare activitate. Astfel, metodologia de implementare ia în considerare mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare sarcină/obiectiv și realizarea acestora conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat; comunicarea permanentă cu factorii de decizie regionali și locali și a evoluției în timpul implementării proiectului; furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului; monitorizarea

permanenta a indicatorilor si rezultatelor directe si indirecte si raportarea interna si externa, identificarea deviatilor, a cauzelor si a actiunilor corective necesare.

Data fiind complexitatea investitiei, managementul proiectului va fi asigurat de o Echipa de Implementare a proiectului (EIP) care va monitoriza implementarea proiectului.

Echipa de proiect va fi formata din Manager de proiect, Asistent Manager, Responsabil economic, Responsabil tehnic, Responsabil publicitate/promovare, Responsabil achizitiei publice, Responsabil juridic si Secretar.

Monitorizarea activitatii Consultantului extern care va furniza servicii de management al proiectului se va face de catre Beneficiar, respectiv de catre membrii EIP din cadrul primariei, prin verificarea continutului tuturor documentelor transmise de acesta (rapoarte lunare, rapoarte finale, documentatie de rambursare) urmarindu-se ca acestea sa fie complete si corecte, sa raspunda cerintelor impuse de finantator.

De asemenea, se va monitoriza permanent evolutia si realizarile echipei selectate, tinandu-se cont de oferta transmisa. Monitorizarea are ca scop asigurarea faptului ca proiectul se desfasoara conform planificarii din calendarul activitatilor si identificarea potentialelor probleme de implementare, propunand solutii de imbunatatire. In cazul aparitiei unor intarzieri in livrare se vor aplica toate corectiile si penalizarile conform cu contractul incheiat intre parti iar in cazul aparitiei unor probleme de comunicare intre membrii celor doua echipe, acestea vor fi rezolvate pe cale amiabila astfel incat nici una din parti sa nu aiba de suferit si sa nu puna in pericol ducerea la bun sfarsit a proiectului.

## **8. TERMENII SI CONDITIILE SPECIFICE PRIVIND ACHIZITIA**

### **CONDIȚII GENERALE DE OFERTARE:**

Oferta va fi prezentata în limba română si va conține:

-Propunere tehnica

-Propunere financiara

#### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- 1) Declaratie pe proprie raspundere de insusire a prevederilor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a Specificatiilor tehnice**

#### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Preturile vor fi finale si vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri).Preturile si valoarea totala vor fi exprimate în LEI, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior si vor fi valabile pâna la realizarea integrala a contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Pretul cel mai scazut.**

### **CONDIȚIILE MINIME DE GARANȚIE**

Furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate sunt noi, nefolosite si respecta condițiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini si de securitatea in munca, specifice fiecărui produs in parte.

Nu vor fi luate în considerare prognoze, estimări sau anunțuri ale ofertantului sau producătorului.

Furnizorul se obliga sa asigure service in perioada de garantie in maxim 24 ore de la notificarea Autoritatii contractante.

Echipamentele defecte, înlocuite in termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii celui defect.

## **9. PRINCIPALELE RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI SI MASURI DE COMBATERE A ACESTORA**

### ***1.Intârzieri, caracteristici tehnice și de performanță insuficiente sau greșite***

Masuri de prevenire

Daca din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalitati de intarziere in cuantumul si in modalitatea prevazuta in caietul de sarcini.

## **2.Daune-interese**

Masuri de prevenire

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, Furnizorul datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale

## **3.Riscuri asociate achizitorului**

Masuri de prevenire

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

## **4.Clauza antimita**

In cazul in care prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

Anexam fisele tehnice privind achiziția de dotari pentru proiectul **“IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA”**.

**MANAGER DE PROIECT,  
Jr. Ciprian STĂNESCU**

**RESPONSABIL TEHNIC,  
Ing. Cerasela PARASCHIVESCU**

**OBIECTIV: IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA**

**Beneficiar: PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE**

**Proiectant: S.C. DAC PROJECT DES S.R.L.**

**FISA TEHNICA NR. 16**

**DOTARI-MOBILIER**

**Trusa prim ajutor**

**20 buc.**

Nr. Crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor
0	1	2	3
1	<p><b>Parametrii tehnici si functionali:</b>  Vata hidrofila sterila, pachet A 50g - 2 pachete  Bandaj triunghiular l=80 mm - 2 buc  Fesi tifon mari 10 cm / 5 m - 3 buc  Fesi tifon mici 5 cm / 4 m - 5 buc  Pansaplast (plasture) 6 cm / 50 cm - 1 buc  Pansament cu rivanol 6 cm / 10 cm - 5 buc  Pansament individual 2 cm / 6 cm - 10 buc  Leucoplast 2,5 cm / 2,5 m - 1 rola  Pipa Guedel marimea 10 -1 buc  Deschizator de gura din material plastic - 1 buc  Garou elastic 50 cm - 1 buc  Atele din material plastic - 2 seturi  Leucoplast 5 cm / 3 m - 1 rola  Manusi de examinare - 4 perechi  Comprese sterile 10 cm / 8 cm x 10 buc - 10 pachete  Alcool sanitar - 200 ml  Alcool iodat - 200 ml  Pipa Guedel marimea 4 - 1 buc  Dispozitiv de respiratie gura la gura - 1 buc  Rivanol solutie 1% - 200 ml  Perogen - 1 flacon  Batiste de hartie cu solutie dezinfectanta - 10 buc  Foarfece cu varfuri boante - 1 buc  Creion - 1 buc  Caiet a 50 de pagini - 1 buc  Pahare de unica folosinta - 5 buc  Ace siguranta - 12 buc  Brosura cu instructiuni de prim ajutor - 1 buc+H21</p>		
2	<p><b>Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare:</b>  Conform fisa tehnica furnizor;  Pentru montaj in interior;</p>		
3	<p><b>Conditii privind conformitate cu standardele relevante</b>  Certificat de conformitate conforme legislatiei in vigoare.</p>		
4	<p><b>Conditii de garantie si post garantie</b>  Conform intelegerii acceptata de beneficiar si conform legii.</p>		
5	<p><b>Alte conditii cu caracter tehnic:</b>  Prin oferta se vor prezenta: carte tehnica in limba romana si detaliera tuturor ansamblurilor componente, instructiuni de montare si exploatare, masuri specifice de tehnica securitatii muncii, agrement tehnic, revizii (dupa caz).</p>		

**PROIECTANT,**

**OFERTANT,**

**S.C. DAC PROJECT DES S.R.L.**

.....

*Prezinta: Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 2 si 3 revine ofertantului.*

**OBIECTIV: IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA**

**Beneficiar: PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE**

**Proiectant: S.C. DAC PROJECT DES S.R.L.**

**FISA TEHNICA NR. 66**

**DOTARI-MOBILIER**

**Scaun stomatologic**

**1 buc.**

Nr. Crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor
0	1	2	3
1	<p><b>Parametrii tehnici si functionali:</b>                      Unit dentar complet, avand urmatoarele caracteristici:                      -fotoliu stomatologic cu 2 manere rabatabile                      -lampa scialitica cu doua pozitii cu led                      -chiuveta ceramica integral pentru o mai buna igiena                      -panou comanda asistenta cu terminale de spray/apa , aspirator saliva pe apa si aspirator chirurgical pe aer , temporizator apa                      -furtune cu conectie tip midwest                      -panou comanda multifunctional                      -negatoscop miniatural                      -manometru control presiune aer instalat pe masa de instrumente                      -cu tava instrumentar mare                      -circuit separat apa                      -incalzitor apa-                      -scaunul medicului in aceeasi culoare ca si fotoliul dentar .</p>		
2	<p><b>Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare:</b>                      Conform fisa tehnica furnizor;                      Pentru montaj in interior;</p>		
3	<p><b>Conditii privind conformitate cu standardele relevante</b>                      Certificat de conformitate conforme legislatiei in vigoare.</p>		
4	<p><b>Conditii de garantie si post garantie</b>                      Conform intelegerii acceptata de beneficiar si conform legii.</p>		
5	<p><b>Alte conditii cu caracter tehnic:</b>                      Prin oferta se vor prezenta: carte tehnica in limba romana si detalierea tuturor ansamblurilor componente, instructiuni de montare si exploatare, masuri specifice de tehnica securitatii muncii, agrement tehnic, revizii (dupa caz).</p>		

**PROIECTANT,**

**OFERTANT,**

**S.C. DAC PROJECT DES S.R.L.**

.....

*Precizari: Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 2 si 3 revine ofertantului.*





**OBIECTIV: IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA**

**Beneficiar: PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE**

**Proiectant: S.C. DAC PROJECT DES S.R.L.**

**FISA TEHNICA NR. 67**

**DOTARI-MOBILIER**

**Dispozitiv sterilizare truse**

**1 buc.**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini</b>	<b>Corespondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini</b>	<b>Furnizor</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Parametrii tehnici si functionali:</b> Dispozitiv sterilizare truse Specificatii tehnice -Dimensiuni externe: 450x450(h)x400 mm -Dimensiuni camera sterilizare: 380x270(h)x300 mm -Camera interioara din otel inoxidabil 18/10 -Termostat reglabil: 50° C - 200° C -Timp reglabil: 0 – 120 min. -Puterea absorbita: 700 W -Alimentare: 230/240 V -Temperatura de sterilizare: 150° C - 180° C -Capacitate camera sterilizare: 30 l -Greutatea: 12,2 Kg(net)/15,2 Kg(brut)		
<b>2</b>	<b>Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare:</b> Conform fisa tehnica furnizor; Pentru montaj in interior;		
<b>3</b>	<b>Conditii privind conformitate cu standardele relevante</b> Certificat de conformitate conforme legislatiei in vigoare.		
<b>4</b>	<b>Conditii de garantie si post garantie</b> Conform intelegerii acceptata de beneficiar si conform legii.		
<b>5</b>	<b>Alte conditii cu caracter tehnic:</b> Prin oferta se vor prezenta: carte tehnica in limba romana si detalierea tuturor ansamblurilor componente, instructiuni de montare si exploatare, masuri specifice de tehnica securitatii muncii, agrement tehnic, revizii (dupa caz).		

**PROIECTANT,**

**OFERTANT,**

**S.C. DAC PROJECT DES S.R.L.**

.....



*Precizari: Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 2 si 3 revine ofertantului.*



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. .... din..... pentru atribuirea contractului: „ **Furnizarea dotarilor pentru echiparea SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU, pentru implementarea proiectului „IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA**”

**LOT 3- Achizitie dotari de uz MEDICAL** , noi, .....  
(denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

.....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



*Formularul nr.2*

**OPERATOR ECONOMIC**

**(denumirea/numele)**

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la**  
**art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul....., reprezentant legal al \_\_\_\_\_, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal.

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

***Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:***

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1.	Stan Daniel Cristian	Primar
2.	Radulescu Catalin	Viceprimar
3.	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4.	Cristea Chiru Catalin	Secretar
5.	Mihaescu Magdalena-Emilia	Sef Serv.Achizitii Publice
6.	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7.	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8.	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9.	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
10.	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv. Achizitii Publice

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



11.	Panasiu Marius	Consilier Serv. Achizitii Publice
12.	Iorga Maria -Mihaela	Consilier Serv. Achizitii Publice
13.	Marin Silviana-Ecaterina	Director executiv Directia Economica
14.	Anca Elena Cristea	Director executiv adjunct Directia Economica
15.	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
16.	Ilie Elena-Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara
17.	Epurescu Elena	Sef Birou Contencios Juridic
18.	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
19.	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
20.	Boboaca-Mihaescu Doina-Nicoleta	Consilier Local
21.	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
22.	Bugyi Alexandru	Consilier Local
23.	Calomfirescu Marius	Consilier Local
24.	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
25.	Cozma Constantin	Consilier Local
26.	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
27.	Erich Agnes Terezia	Consilier Local
28.	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
29.	Ilie Virgiliu	Consilier Local
30.	Istrate Gabriela	Consilier Local
31.	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
32.	Patic Paul-Ciprian	Consilier Local
33.	Oprea David-Emanuel	Consilier Local
34.	Răducanu Tudorică	Consilier Local
35.	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
36.	Tica Dan Alexandru	Consilier Local
37.	Tudora Andrei – Eduard	Consilier Local
38.	Badea Florin-Emil-Nicolae	Consilier Local

*Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.*

*Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.*

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



**FORMULAR 3**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**

pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a Specificatiilor tehnice

Ca urmare a publicarii anuntului nr. .... din data de ....., prin care suntem invitați să depunem ofertă în scopul atribuirii contractului „ **Furnizarea dotarilor pentru echiparea SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU, pentru implementarea proiectului „IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA**”

**LOT 3- Achizitie dotari de uz MEDICAL**, noi ..... *(denumirea/numele ofertantului)* declarăm pe propria raspundere, prin prezenta, că ne asumam si însușim toate cerintele caietului de sarcini si vom asigura intocmai specificatiile tehnice ale produselor furnizate.

Data completării .....

Ofertant

..... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



**FORMULAR 4**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

**Municipiul Targoviste**

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livram produsele din cadrul contractului: „ **Furnizarea dotarilor pentru echiparea SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU, pentru implementarea proiectului „IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN EXTINDEREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SCOLII GIMNAZIALE "TUDOR VLADIMIRESCU" DIN TARGOVISTE, JUD. DAMBOVITA**”

**LOT 3- Achizitie dotari de uz MEDICAL**, pentru suma de ....., lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem livrarea produselor cât mai curând posibil după primirea comenzii din partea achizitorului.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și opțiunea noastră.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



**FORMULAR 5**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexă la ofertă  
**CENTRALIZATOR DE PREȚURI** pentru produse

**LOT 3- Achiziție dotări de uz MEDICAL pentru dotarea și echiparea clădirii**

NR. CRT	DENUMIRE DOTARE	Nr.Buc.	PRET UNITAR LEI FARA TVA	PRET TOTAL FARA TVA	FISA TEHNICA NR.
1	Trusa prim ajutor	20			16
2	Scaun stomatologic	1			66
3	Dispozitiv sterilizare truse	1			67
TOTAL OFERTA FINANCIARA ( FARA TVA):					

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)